



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สถานีพัฒนาที่ดินสระบุรี โทรศัพท (๐๓๖) ๗๓๓ - ๑๒๖ โทรสาร (๐๓๖) ๗๓๓ - ๑๒๗
ที่ กษ ๐๘๐๘.๑๑/- วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง... รายงานผลการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสระบุรี

ตามบันทึกสั่งการผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสระบุรี เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้ข้าพเจ้า นางสาวนฤชา ทองจ้อย เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เข้าอบรมโครงการอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๒-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ห้องสุพรรณิการ์ ไร่กุสุมา รีสอร์ท ตำบลมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวนฤชา ทองจ้อย ได้เข้าร่วมอบรมในวันและเวลาดังกล่าวแล้ว จึงขอรายงานผลที่ได้รับการอบรมฯ ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงขอบเขตการบังคับใช้ ชนิดและรูปแบบหนังสือราชการ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลายหนังสือ การใช้คำขึ้นต้น สรรพนาม คำลงท้ายในหนังสือราชการ และคำที่ใช้ในการจำหน่ายของ การทำสำเนา การรับรองสำเนาถูกต้อง ฯลฯ

๒. ได้เรียนรู้การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวนฤชา ทองจ้อย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑
เพื่อโปรดทราบ

(นายศักดิ์ดา จันทร์แก้ว)

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสระบุรี